



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 «Земельное право» входит в состав Профессионального цикла, индекс Б1.Б.17. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения; правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Земельное право» включает 18 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Теоретические и нормативные основы земельного права», «Общая часть», «Особенная часть».

Целью изучения дисциплины «Земельное право» является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- получение студентами знаний об истории становления и развития земельного законодательства в России;
- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в земельном законодательстве;
- формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами земельного законодательства и других отраслей права, с ним связанных (гражданского, экологического, природоресурсного и т.д.);
- получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением земельного законодательства;
- формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Земельное право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые резуль-

таты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты.

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- понятие, виды и структуру земельных правоотношений;
- категории и правовой режим земель в Российской Федерации, порядок перевода земель из одной категории в другую;
- полномочия и права РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области земельных правоотношений;
- понятие и формы собственности на землю, а также иные права на землю;
- условия изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
- организационный механизм в сфере использования и охраны земель;
- основные принципы ведения государственного кадастра объектов недвижимости;
- виды юридической ответственности за земельные правонарушения;

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие земельные правоотношения в России;
- правильно ориентироваться в российском законодательстве, регламентирующем право собственности на землю, права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков;
- самостоятельно определять перечень документов, необходимых для оформления прав на земельные участки;
- правильно оформлять документы, подаваемые в судебные органы при рассмотрении земельных споров;

владеть:

- навыками работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и др.);
- профессиональной лексикой, терминологией;
- навыками применения норм земельного права при разрешении гражданских дел в судах;
- способностью формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения, вести дискуссию, целью которой является обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций, осуществление принципов социальной справедливости.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин: «Гражданское право», «Экологическое право» и «Административное право». При этом очевидна связь земельного права с рядом других наук (конституционное, финансовое право, экономика, статистика и др.). Что доказывает комплексность земельного права как науки, совершенно не оспаривая при этом ее самостоятельности.

Связь земельного права с другими науками обусловлена наличием в его системе комплексных правовых институтов. Так, тесное соприкосновение земельного и гражданского права, связано с тем, что нормы гражданского права определяют формы

права собственности и иные вещные права, регулируют способы защиты данных прав и разнообразные сделки, предметом которых выступают земельные участки.

Изучение настоящей дисциплины предполагает освоение теоретических положений земельного права, а, также, прикладных аспектов их реализации, что в свою очередь требует всестороннего анализа источников, содержащих в себе нормативный и теоретический материал, посвященный земельным правоотношениям, их участникам, объектам и содержанию, государственному управлению в сфере охраны и использования земель, особенностям правового регулирования отдельных категорий земель. Необходимо, чтобы указанный анализ опирался на теоретический и практический материал, изученный студентами в рамках курсов: «гражданское право», «административное право» и «экологическое право» и др.

Согласно учебному плану дисциплина «Земельное право» изучается на 4 курсе при очно-заочной форме обучения.

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться в сфере последующей практической деятельности в органах государственной и общественной юстиции.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)	144(4)
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Лабораторные работы	0	0
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	128	128
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень пла- нируемых ре- зультатов обу- чения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы земель- ного права	1	Предмет, метод и система земельного права	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		2	История развития земельного права в России	
		3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	
2	Общая часть	4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	

		8	Плата за землю и оценка земли	
		9	Управление в области использования и охраны земель	
		10	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
3	Особенная часть	11	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		12	Правовой режим земель населенных пунктов	
		13	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	
		14	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
		15	Правовой режим земель лесного фонда	
		16	Правовой режим земель водного фонда	
		17	Правовой режим земель запаса	
		18	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п/п	Название темы	Трудоемкость	ЛК	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, метод и система земельного права	9	1		1		7
2	История развития земельного права в России	7					7
3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	7					7
4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	8			1		7
5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	9	1		1		7
6	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	7					7
7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	8			1		7
8	Плата за землю и оценка земли	7					7
9	Управление в области использования и охраны земель	7					7

10	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	8			1		7
11	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	8			1		7
12	Правовой режим земель населенных пунктов	9	1		1		7
13	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	8			1		7
14	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	8	1				7
15	Правовой режим земель лесного фонда	8			1		7
16	Правовой режим земель водного фонда	8			1		7
17	Правовой режим земель запаса	9			1		8
18	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	9			1		8
	Экзамен						
	Итого	144	4		12		128

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для закрепления и апробации теоретических положений на практике: решение задач и моделируемых ситуаций, что позволяет отработать и закрепить умения и навыки реализации теоретических знаний и сформировать опыт применения нормативно-правовых актов, регулирующих сферу земельных правоотношений в России.

Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы
3. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
4. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров
5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств
7. Правовой режим земель населенных пунктов
8. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радио-

вещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения

9. Правовой режим земель лесного фонда

10. Правовой режим земель водного фонда

11. Правовой режим земель запаса

12. Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

очная форма обучения

Заочная форма обучения

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	Практическое занятие	1	доклады
2	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	Практическое занятие	1	Составление процессуальных документов
3	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	Практическое занятие	1	Дискуссия
4	Правовой режим земель населенных пунктов	Практическое занятие	1	Ролевая игра

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Земельное право» составляет 25 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- работа с законодательной базой и нормативными источниками;
- конспектирование нормативных источников и учебной литературы;
- проработка учебного материала и подготовка докладов, реферативных работ для семинарских и практических занятий, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;
- поиск и обзор научных публикаций;
- решение задач;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

12.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты.

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- понятие, виды и структуру земельных правоотношений;
- категории и правовой режим земель в Российской Федерации, порядок перевода земель из одной категории в другую;
- полномочия и права РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области земельных правоотношений;
- понятие и формы собственности на землю, а также иные права на землю;
- условия изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
- организационный механизм в сфере использования и охраны земель;
- основные принципы ведения государственного кадастра объектов недвижимости;
- виды юридической ответственности за земельные правонарушения;

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие земельные правоотношения в России;
- правильно ориентироваться в российском законодательстве, регламентирующем право собственности на землю, права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков;
- самостоятельно определять перечень документов, необходимых для оформления прав на земельные участки;
- правильно оформлять документы, подаваемые в судебные органы при рассмотрении земельных споров;

владеть:

- навыками работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и др.);
- профессиональной лексикой, терминологией;
- навыками применения норм земельного права при разрешении гражданских дел в судах;
- способностью формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения, ве-

сти дискуссию, целью которой является обеспечение гарантий по охране прав и законных интересов граждан, учреждений и организаций, осуществление принципов социальной справедливости.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы земельного права	1	Предмет, метод и система земельного права	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		2	История развития земельного права в России	
		3	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	
2	Общая часть	4	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		5	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		8	Плата за землю и оценка земли	
		9	Управление в области использования и охраны земель	
		10	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
3	Особенная часть	11	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ПК-4, ПК-5, ПК-15
		12	Правовой режим земель населенных пунктов	
		13	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	
		14	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
		15	Правовой режим земель лесного фонда	
		16	Правовой режим земель водного фонда	
		17	Правовой режим земель запаса	
		18	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование	...
1	ПК-4	+(вопросы 1-40)	+	
2	ПК-5	+(вопросы 1-40)	+	
3	ПК-7	+(вопросы 1-40)	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
------	--------	-------

1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Понятие, предмет и система земельного права.
2. Понятие и виды земельных правовых норм.
3. Виды и основания возникновения земельных правоотношений.
4. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
5. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.
6. Основные принципы земельного права.
7. Земельные права и обязанности граждан.
8. Понятие и виды источников земельного права.
9. Понятие и формы права собственности на землю.
10. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
12. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
13. Аренда и субаренда земельных участков.
14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитуты)
15. Содержание права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
16. Основания возникновения прав на земельный участок.
17. Основания изменения и прекращения прав на земельный участок.
18. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.
19. Принципы, цели, понятие содержания охраны земель.
20. Функции органов управления в сфере использования и охраны земель.
21. Учреждения исполнительной власти, осуществляющие функции управления в сфере использования и охраны земель.
22. Плата за землю. Оценка земли.
23. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
24. Мониторинг земель.
25. Землеустройство и землеустроительный процесс.
26. Государственный кадастр земельных участков.
27. Упрощенный порядок оформления прав граждан на земельные участки (дачная амнистия).
28. Рассмотрение земельных споров.
29. Государственный земельный контроль.
30. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
31. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
32. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
33. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки.
34. Назначение и правовой режим земель населенных пунктов.
35. Порядок использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения.

36. Особенности использования земель транспорта и связи.
37. Понятие правового режима земель особо охраняемых территорий.
38. Правовой режим лесного фонда.
39. Правовой режим земель водного фонда.
40. Правовой режим земель запаса.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание1.

Право собственности на земли в РФ:

частной, федеральной, муниципальной собственности;
частной, международной собственности;
международной, иностранной собственности;
федеральной собственности.

Задание2.

В Российской Федерации на водные объекты установлена:

государственная собственность;
частная собственность;
муниципальная собственность;
коммерческая собственность.

Задание3.

Лесные участки в составе земель лесного фонда находятся:

в федеральной собственности;
частная собственность;
муниципальная собственность;
коммерческая собственность.

Задание4.

В Российской Федерации на недра установлена:

федеральная собственности;
частная собственность;
муниципальная собственность;
коммерческая собственность.

Задание5.

Плата за использование земли:

носит обязательный характер;
носит рекомендательный характер;
устанавливается по взаимному договору с природопользователем;
устанавливается самим природопользователем.

Задание6.

Правовые основы технического регулирования определяются:

ФЗ «О техническом регулировании»;
ФЗ «Об охране окружающей среды»;
ФЗ «О недрах»;
Лесным кодексом РФ

Задание7.

Правовой режим природно-заповедного фонда регулируется:

ФЗ «Об охране окружающей среды»
ФЗ «О недрах»

ФЗ «Об организации местного самоуправления в РФ»
ФКЗ «О Правительстве РФ»

Задание 8.

Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон регулируется:

«Об особо охраняемых природных территориях»;
международными экологическими нормативно-правовыми актами;
нормативно-правовыми актами субъектов;
Конституцией РФ.

Задание 9.

Порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности за земельные правонарушения

уголовным кодексом;
гражданским кодексом;
трудовым кодексом;
арбитражным процессуальным кодексом.

Задание 10.

Континентальный шельф Российской Федерации включает в себя:

морское дно и недра подводных районов, находящиеся за пределами территориального моря РФ;
все воздушное пространство РФ;
вся сухопутная территория РФ;
территория Арктики, на которую имеет права РФ.

Задание 11.

На землях особо охраняемых природных территорий предоставление садоводческих и дачных участков:

запрещается;
разрешается;
возможно;
разрешается в случаях, установленных законодательством.

Задание 12.

К особо охраняемым природным территориям относятся:

земли природоохранного назначения;
земли лечебно-оздоровительных местностей;
земли курортов;
земли историко-культурного назначения.

Задание 13.

Право государственной собственности на природные объекты – это одна из форм собственности, при которой правом пользования, владения и распоряжения обладают:

Физические лица;
юридические лица;
государство в лице специально уполномоченных органов;
органы местного самоуправления.

Задание 14.

Что понимается под природным ресурсом «Земля»:

- поверхность Земли и ее недра;
- поверхность Земли и ее водные ресурсы;
- недра Земли;
- поверхность, охватывающая плодородные слои почвы Земли.

Задание 15.

Общее управление земельным фондом возложено:

- на Федеральное собрание РФ, Президента РФ и Правительство РФ;
- на Парламент РФ;
- на Правительство РФ;
- на органы исполнительной власти соответствующих субъектов РФ.

Задание 16.

Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр:

- находится в исключительном ведении Российской Федерации;
- осуществляется совместно Российской Федерацией и ее субъектами;
- осуществляется совместно Российской Федерацией и органами местного самоуправления;
- осуществляется органами местного самоуправления.

Задание 17.

Негативное воздействие на окружающую среду является:

- платным;
- бесплатным;
- компенсационным;
- в некоторых случаях – платным, а в некоторых – бесплатным.

Задание 18.

Земля, водные объекты, недра, растительный и животный мир, находящиеся на территориях государственных природных заповедников, предоставляются в пользование (владение) государственным природным заповедникам:

- на правах, предусмотренных федеральными законами;
- на правах, предусмотренных указами Президента РФ;
- на правах, предусмотренных региональными законами;
- на правах, предусмотренных органами местного самоуправления.

Задание 19.

Земельное законодательство в соответствии с Конституцией Российской Федерации находится

- в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- в исключительном ведении муниципальных органов.
- в исключительном ведении Российской Федерации.
- в исключительном ведении субъектов Российской Федерации.

Задание 20.

Участниками земельных отношений являются

- Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
- граждане
- муниципальные образования
- юридические лица и муниципальные образования.

Задание 21.

Землевладельцы –это:

лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

лица, пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

лица, распоряжающиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

лица, владеющие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

Задание22.

К полномочиям субъектов Российской Федерации относятся:

резервирование, изъятие, в том числе путем выкупа, земель для нужд субъектов Российской Федерации; разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации; иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления;

разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации; иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления;

резервирование земель для нужд субъектов Российской Федерации; разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации;

иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления.

Задание23.

В муниципальной собственности находятся земельные участки:

которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации;

которые признаны муниципальными образованиями;

которые не признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации;

которые признаны законами субъектов Российской Федерации;

13.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы
3. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
4. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров
5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств
7. Правовой режим земель населенных пунктов
8. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения
9. Правовой режим земель лесного фонда
10. Правовой режим земель водного фонда
11. Правовой режим земель запаса
12. Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для решения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит

из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1.ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Зозуля В.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зозуля В.В., Солдатова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176> .— ЭБС «IPRbooks».

14.2.ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Болтанова Е.С. Земельное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Болтанова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13881> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государ-

ственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597> .— ЭБС «IPRbooks».

3. Чернышев Ю.В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышев Ю.В., Лапина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18997> .— ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.mnr.gov.ru/> Официальный Интернет сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
2. <http://www.meteorf.ru/default.aspx> Официальный Интернет сайт Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
3. <http://rpn.gov.ru/> Официальный Интернет сайт Федеральной службы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
4. <http://www.rosnedra.com/> Официальный Интернет сайт Федерального агентства по недропользованию.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Земельное право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Земельное право» включает 18 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
3. Правовой режим земель населенных пунктов
4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юристов авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и

доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

1. Предмет, метод и система земельного права
2. Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы
3. Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю
4. Защита прав на землю. Разрешение земельных споров
5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств
7. Правовой режим земель населенных пунктов
8. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения
9. Правовой режим земель лесного фонда
10. Правовой режим земель водного фонда
11. Правовой режим земель запаса
12. Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных це-

лях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.